

## Attività previste nell'ambito della programmazione, della gestione e dell'assicurazione della qualità della didattica

Indicare a quale livello viene svolta ciascuna attività scegliendo dal menù a tendina:

SCUOLA (la segreteria della Scuola svolge l'attività per tutti i corsi coordinati)

DIPARTIMENTO (ogni segreteria di dipartimento svolge l'attività per i propri corsi).

In caso di diversa organizzazione riportare le precisazioni nella casella NOTE

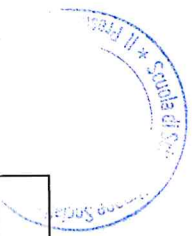
SCUOLA DI SCIENZE UMANE SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE		NOTE
SCUOLA/ DIPARTIMENTO		
<b>FUNZIONAMENTO ORGANI</b>		
	Segreteria del presidente della Scuola	SCUOLA
PRESIDENTE, CONSIGLIO DELLA SCUOLA E ALTRI ORGANI	Predisposizione della documentazione necessaria per le sedute del Consiglio della Scuola e verbalizzazione	SCUOLA
	Supporto alla Commissione paritetica per la predisposizione e verbalizzazione delle riunioni	SCUOLA
	Supporto ai presidenti dei CCS per la predisposizione e verbalizzazione delle riunioni	DIPARTIMENTO
	Supporto ai GAV per la predisposizione e verbalizzazione delle riunioni	DIPARTIMENTO
<b>CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE</b>		
	Supporto ai Comitati ordinatori per le proposte di nuova istituzione di Corsi di laurea e laurea magistrale	DIPARTIMENTO/SCUOLA
	Verifica dei requisiti necessari e della sostenibilità dei corsi di studio (docenti di riferimento)	DIPARTIMENTO/SCUOLA
OFFERTA FORMATIVA	Supporto alla stesura e alla modifica degli ordinamenti didattici (RAD)	DIPARTIMENTO
	Istruttoria per l'eventuale definizione del numero programmato	DIPARTIMENTO
	Compilazione del Manifesto degli Studi di Ateneo (Offerta Formativa)	SCUOLA/DIPARTIMENTO
	Predisposizione e caricamento delle Schede SUA-Cds	DIPARTIMENTO
	Supporto alla stesura e modifica dei Regolamenti Didattici dei CCS e di altri regolamenti attuativi	DIPARTIMENTO
PARTI SOCIALI, RIESAME E RELAZIONE CP	Coordinamento delle attività di consultazione delle parti sociali richieste dalla normativa sull'accreditamento	DIPARTIMENTO
	Organizzazione riunioni, workshop, tavoli tecnici di consultazione con le parti sociali; preparazione, pubblicizzazione, documentazione e verbalizzazione	DIPARTIMENTO
	Predisposizione materiali e documenti e supporto alla stesura della relazione della commissione paritetica	SCUOLA
	Predisposizione materiali e documenti e supporto alla stesura del rapporto di riesame	DIPARTIMENTO



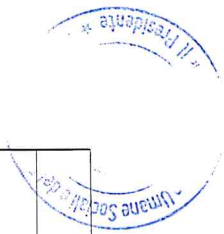
PROGRAMMAZIONE DIDATTICA	Supporto alle definizioni degli assetti didattici, con verifica del rispetto della normativa nazionale e locale	DIPARTIMENTO
	Istruttoria per l'attivazione di eventuali insegnamenti trasversali e/o di attività formative anche in convenzione con altre istituzioni	DIPARTIMENTO
	Caricamento offerta didattica in IDRA e conseguenti verifiche allineamento di Uniweb - Scheda SUA Cds	DIPARTIMENTO
	Coordinamento dell'attribuzione di incarichi istituzionali definiti dai Dipartimenti	DIPARTIMENTO
	Individuazione delle vacanze di insegnamento	DIPARTIMENTO
	Predisposizione e pubblicazione bandi per attribuzione di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa	DIPARTIMENTO
	Raccolta domande e Supporto alle commissioni di valutazione	DIPARTIMENTO
	Comunicazioni ai candidati e predisposizione lettere di attribuzione	DIPARTIMENTO
	Caricamento coperture in IDRA e conseguenti verifiche allineamento di Uniweb - Scheda SUA Cds	DIPARTIMENTO
	Stipula contratti per insegnamenti e per attività integrative, raccolta documenti e pubblicazione per normativa sulla trasparenza	DIPARTIMENTO
COPERTURA DEGLI INSEGNAMENTI	Verifica e conferma della documentazione per il pagamento (registro didattico, nulla osta ecc)	DIPARTIMENTO
	Caricamento retribuzione e conferma di pagamento in IDRA	DIPARTIMENTO
	<b>GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	
ORARI E CALENDARI	Gestione spazi per la didattica e attività relative alla sicurezza	SCUOLA/DIPARTIMENTO/P OLO
	Definizione degli orari delle lezioni	SCUOLA
	Caricamento degli orari delle lezioni nel sistema informativo	SCUOLA/DIPARTIMENTO
	Attività relative alla definizione di calendari degli esami	DIPARTIMENTO
	Attività relative alla definizione dei calendari e delle commissioni di laurea	DIPARTIMENTO
	Caricamento dati e monitoraggio dell'occupazione degli spazi per la didattica	DIPARTIMENTO/SCUOLA
	Supporto alle attività per la rilevazione delle presenze in caso di frequenza obbligatoria	DIPARTIMENTO
	<b>SUPPORTO AI DOCENTI</b>	
	Attività di sportello e consulenza telefonica o via mail ai docenti	DIPARTIMENTO
	Rilascio e rinnovo della firma digitale ai docenti	DIPARTIMENTO
Gestione documentazione verso INFOCERT	DIPARTIMENTO	

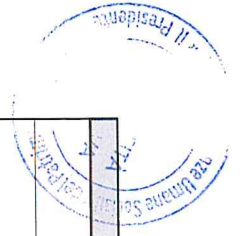
con l'eccezione di Local Development (DISSGEA) e socio-pedagogico (FISPPA)

Didattica non frontale

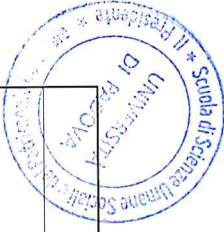


REGISTRI DIDATTICI	Supporto ai docenti per la compilazione del registro didattico	DIPARTIMENTO
	Monitoraggio della compilazione ed eventuali solleciti	DIPARTIMENTO
	Coordinamento per l'approvazione dei Registri didattici da parte dei Direttori di Dipartimento	DIPARTIMENTO
	Archiviazione dei registri didattici	DIPARTIMENTO
SYLLABUS	Coordinamento e indicazioni sulle modalità di compilazione dei syllabus	DIPARTIMENTO
	Supporto ai docenti per la compilazione e approvazione del syllabus	DIPARTIMENTO
	Monitoraggio della compilazione ed eventuali solleciti	DIPARTIMENTO
MOODLE	Organizzazione e gestione della piattaforma	SCUOLA
	Supporto ai docenti per la gestione dei corsi e dei materiali	SCUOLA/ DIPARTIMENTO (Segreteria didattica di Dipartimento)
<b>IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI E GESTIONE CARRIERA IN ESSE3</b>		
ATTIVITA' RELATIVE A TEST DI INGRESSO E IMMATRICOLAZIONI	Predisposizione avvisi di ammissione lauree e lauree magistrali in collaborazione con Segreterie studenti	SCUOLA/ DIPARTIMENTO
	Organizzazione test d'ingresso lauree triennali in collaborazione con Segreterie studenti ed eventuali graduatorie per corsi ad accesso programmato	SCUOLA
	Organizzazione test e attività per il recupero dell'OFA.	DIPARTIMENTO/SCUOLA
	Supporto alle attività per la valutazione preventiva e la selezione degli ammessi alle lauree magistrali ad accesso programmato	DIPARTIMENTO
	Definizione e inserimento in Esse3 delle commissioni d'esame	DIPARTIMENTO
	Attività preliminari all'apertura degli appelli d'esame in Esse3: inserimento sessioni, abilitazioni dei docenti, esami comuni	DIPARTIMENTO
ATTIVITA' RELATIVE ALLA CARRIERA DEGLI STUDENTI	Apertura degli appelli d'esame in Esse3	DIPARTIMENTO
	Comunicazione al servizio accreditamento di tutti i vincoli (propedeuticità, sbarramenti, ecc.) per la configurazione di UNIWEB	DIPARTIMENTO
	Inserimento e gestione regole dei piani di studio, apertura procedura di compilazione piani on-line	DIPARTIMENTO
Supporto ai responsabili per approvazione piani non automatici	DIPARTIMENTO	
<b>SERVIZI AGLI STUDENTI</b>		
FRONT-OFFICE	Attività di sportello e consulenza telefonica o via mail agli studenti	DIPARTIMENTO
	Pubblicizzazione offerta formativa	SCUOLA/ DIPARTIMENTO
ORIENTAMENTO	Collaborazione con il Servizio Orientamento per iniziative di Ateneo (es. giornate di orientamento "Scegli con noi il tuo domani!")	SCUOLA/ DIPARTIMENTO





	Coordinamento altre iniziative di Scuola	SCUOLA
DIRITTO ALLO STUDIO E TUTORATO	Collaborazione con il servizio Diritto allo studio e tutorato per il coordinamento delle attività di tutor junior/senior	ATENE0
	Collaborazione per l'organizzazione di altre iniziative a supporto di studenti in condizione di difficoltà (es. carcerati, drop-out, ecc)	DIPARTIMENTO/SCUOLA
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Supporto alla partecipazione a bandi per attività o docenti internazionali	DIPARTIMENTO
	Coordinamento a livello di Scuola delle attività e dei corsi per il miglioramento della lingua inglese per studenti delle lauree triennali e magistrali	DIPARTIMENTO
	Collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo nell'organizzazione dei test di abilità linguistica	DIPARTIMENTO
	Monitoraggio certificazioni di lingua al fine della verifica del livello degli studenti ed eventualmente della registrazione delle idoneità linguistiche	DIPARTIMENTO
	Collaborazione con il servizio relazioni internazionali per le attività a supporto degli studenti incoming, outgoing	DIPARTIMENTO
	Supporto ai responsabili di flussi erasmus e ai responsabili per l'approvazione dei LA	DIPARTIMENTO
	Collaborazione con il servizio Stage e career service per le attività di tirocinio e stage o per l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro	DIPARTIMENTO
<b>CORSI POST LAUREAM</b>		
OFFERTA FORMATIVA POST LAUREAM	Programmazione e gestione dei corsi per la formazione insegnanti (TFA ecc.)	DIPARTIMENTO
	Programmazione e gestione delle Scuole di specializzazione	DIPARTIMENTO
	Programmazione e gestione di corsi di Dottorato	DIPARTIMENTO
	Programmazione e gestione di Master	DIPARTIMENTO
	Organizzazione degli Esami di Stato	non si applica
<b>COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO</b>		
COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO (INTERNE ED ESTERNE ALL'ATENE0)	Manutenzione, gestione e aggiornamento contenuti del sito della Scuola (anche nella versione inglese)	SCUOLA
	Attivazione e gestione di altri canali di comunicazione via web o piattaforme per progetti specifici	DIPARTIMENTO
	Organizzazione, gestione e pubblicazione eventi per diffusione cultura scientifica, interazione con il territorio e il mondo del lavoro ecc	DIPARTIMENTO
<b>MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA</b>		
INIZIATIVE E PROGETTI PER MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA DIDATTICA	Organizzazione della settimana per il miglioramento della didattica	SCUOLA/DIPARTIMENTO
	Altre Iniziative rivolte agli studenti	SCUOLA/DIPARTIMENTO
	Altre Iniziative rivolte ai docenti	SCUOLA/DIPARTIMENTO
<b>ALTRE ATTIVITA'</b>		



ALTRE ATTIVITA' SPECIFICHE DELLA SCUOLA PER L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DIDATTICI	(specificare.....)		
	(specificare.....)		
	(specificare.....)		